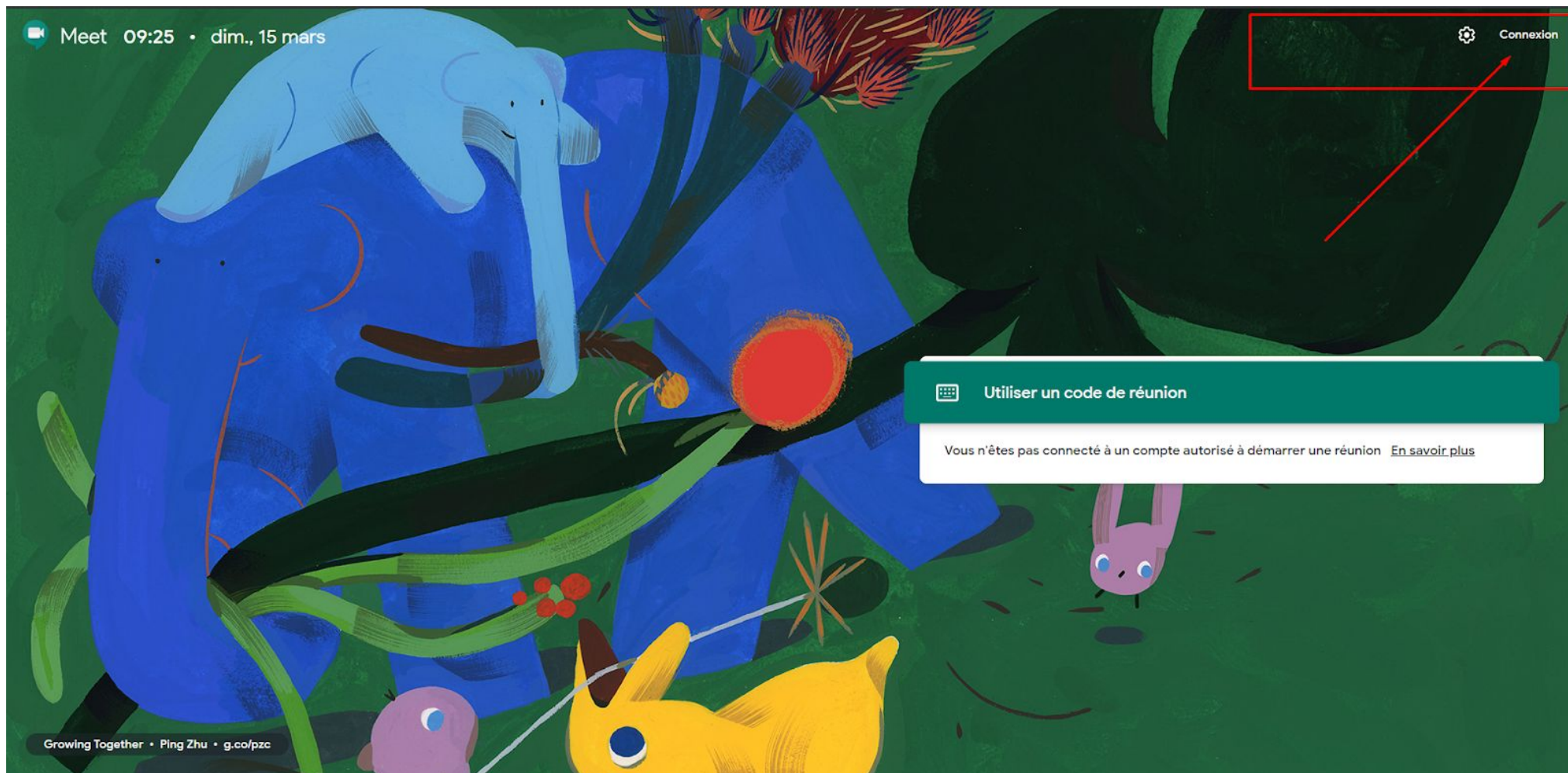


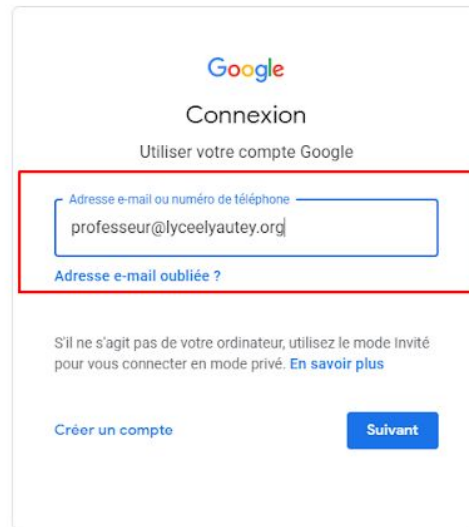
Démarrer une visioconférence à l'aide de Google Meet  
et enregistrement des capsules vidéos/audios

A l'aide de votre navigateur (Google Chrome ou Mozilla Firefox) connectez-vous à l'adresse <https://meet.google.com>



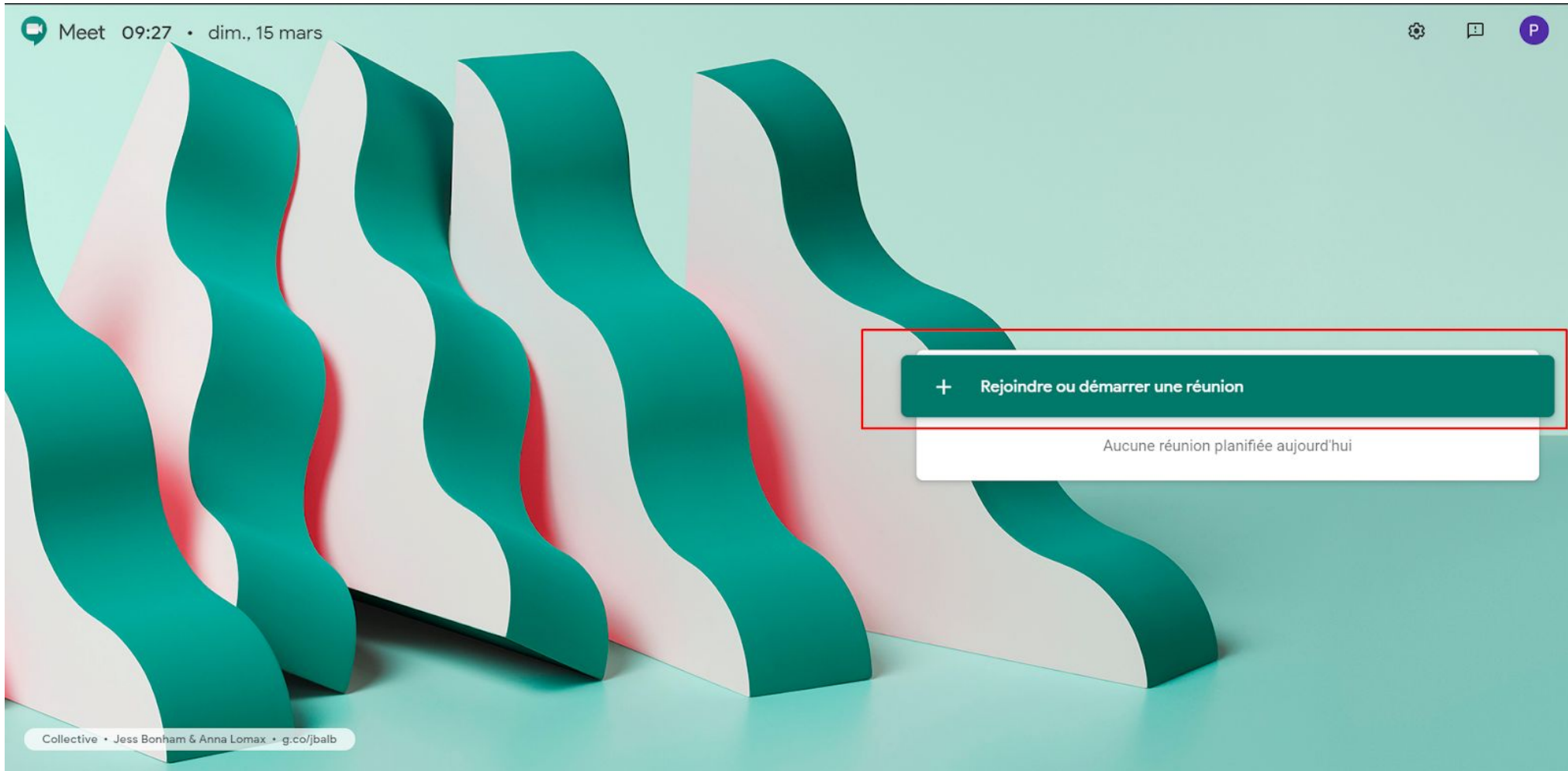
Authentifiez-vous à l'aide de votre messagerie professionnelle (@lyceelyautey.org/@anatolefrance.org/@gsmonet.org/@ienmaroc.org)

---



The image shows a Google login page. At the top is the Google logo, followed by the word "Connexion" and the text "Utiliser votre compte Google". Below this is a text input field with the placeholder "Adresse e-mail ou numéro de téléphone" and the email address "professeur@lyceelyautey.org" entered. A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a link "Adresse e-mail oubliée ?". Further down, there is a note: "S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus](#)". At the bottom of the form area, there are two buttons: "Créer un compte" and "Suivant".

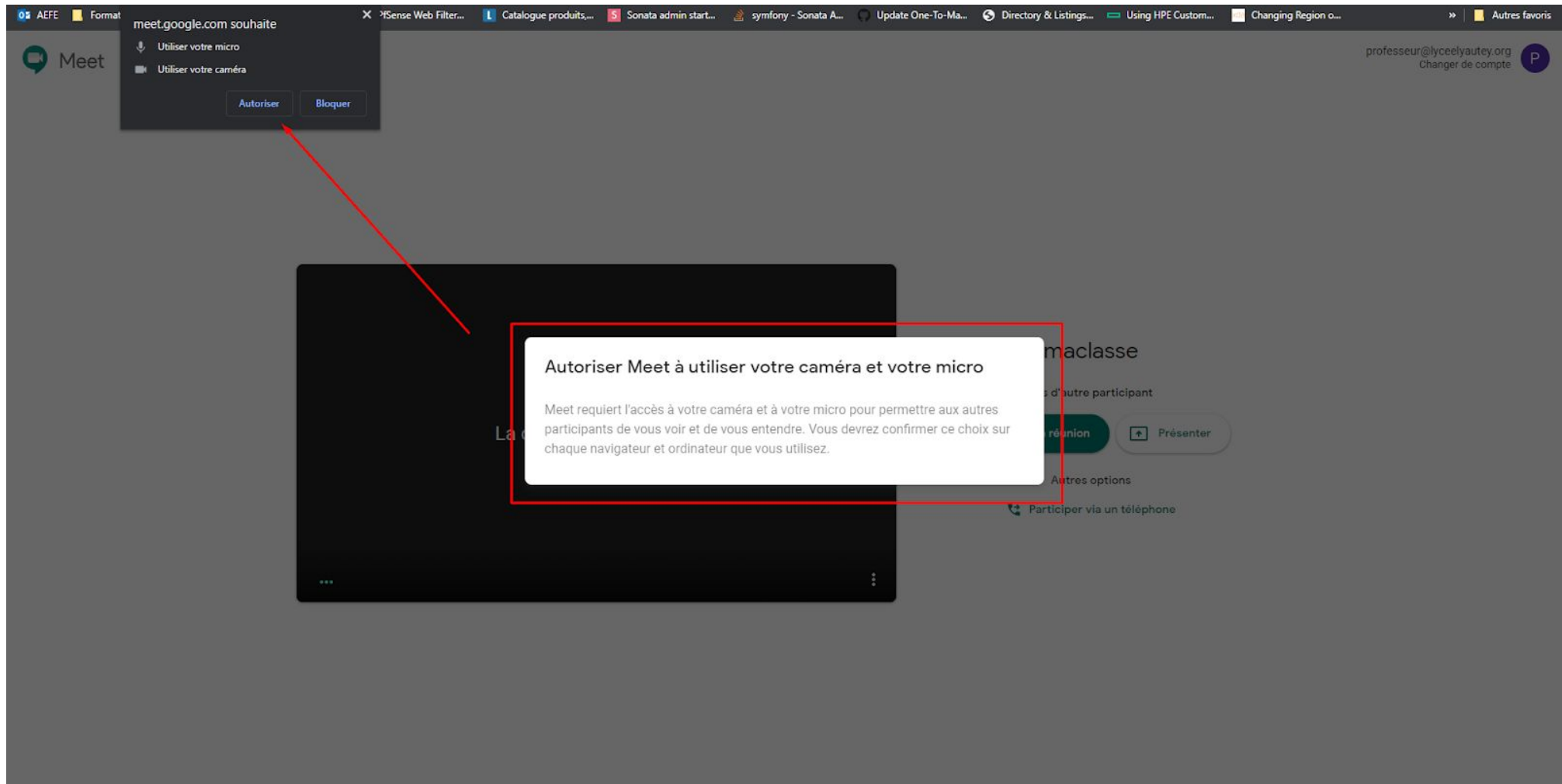
Cliquez sur "Rejoindre ou démarrer une réunion"



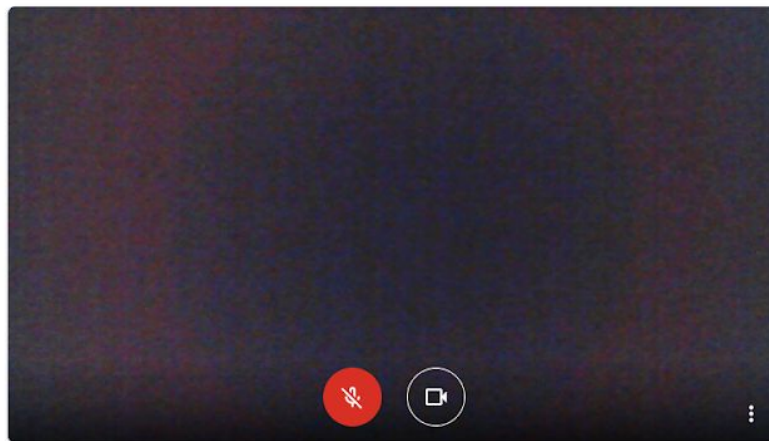
Saisissez le nom de votre réunion

The screenshot shows a Google Meet interface with a dark green background featuring a pattern of wavy, overlapping shapes. At the top left, it displays "Meet 09:28 • dim., 15 mars". At the top right, there are icons for settings, chat, and a profile picture. A central dialog box titled "Rejoindre ou démarrer une réunion" (Join or start a meeting) is open. The dialog contains the instruction: "Saisissez le code ou le pseudo de la réunion. Pour démarrer votre propre réunion, saisissez un pseudo ou laissez le champ vide." (Enter the code or the name of the meeting. To start your own meeting, enter a name or leave the field empty.) Below this text is a text input field containing "Ma classe" (My class). A "Continuer" (Continue) button is located at the bottom right of the dialog. In the background, a grey overlay displays the text "Rejoindre ou démarrer une réunion" and "Aucune réunion planifiée aujourd'hui" (No meetings planned today). At the bottom left, a footer shows "Collective • Jess Bonham & Anna Lomax • g.co/jbaib".

## Acceptez d'utiliser le micro et la caméra




Cliquez sur 'Participer à la réunion' - **Important** le mode "Présenter" ne permet pas d'enregistrer les réunions.




maclasse

Pas d'autre participant

**Participer à la réunion** 

Autres options

 Participer via un téléphone



Partagez le code de votre réunion avec vos élèves ou collègues (facultatif).

The screenshot shows a Google Meet interface with a sharing dialog box open. The dialog is titled "Ajouter des participants" and contains the following information:

- maclasse**
- Pseudo de la réunion (utilisable uniquement au sein du domaine Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia)
- Partagez ces informations avec les personnes que vous souhaitez inviter à la réunion.
- <https://meet.google.com/wtp-mssx-vcq> (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Appeler le : (US) +1 352-888-6458 Code : 461 319 378#
- Copier les informations de connexion
- Ajouter

The background shows a dark meeting room with a toolbar at the bottom containing icons for mute, video, and chat, and a "Présenter maintenant" button.



## Démarrer l'enregistrement de votre réunion

The screenshot shows a meeting interface with a dark background. In the center is a large purple circle with a white letter 'P'. At the top right, there are icons for participants, chat, and a profile icon labeled 'Vous'. At the bottom left, the text 'maclasse' is visible. At the bottom center, there are three circular icons: a red one with a slash, a white one with a telephone handset, and a red one with a document. At the bottom right, there is a 'Présenter maintenant' button with a red arrow pointing to it from the number '1'. A context menu is open on the right side, listing several options: 'Enregistrer la réunion' (highlighted with a red box and a red arrow from the number '2'), 'Modifier la mise en page', 'Plein écran', 'Activer les sous-titres', 'Paramètres', 'Utiliser un téléphone pour activer le son', 'Signaler un problème', and 'Aide'.

- Enregistrer la réunion
- Modifier la mise en page
- Plein écran
- Activer les sous-titres
- Paramètres
- Utiliser un téléphone pour activer le son
- Signaler un problème
- Aide

maclasse ^

Présenter maintenant

## Enregistrement en cours

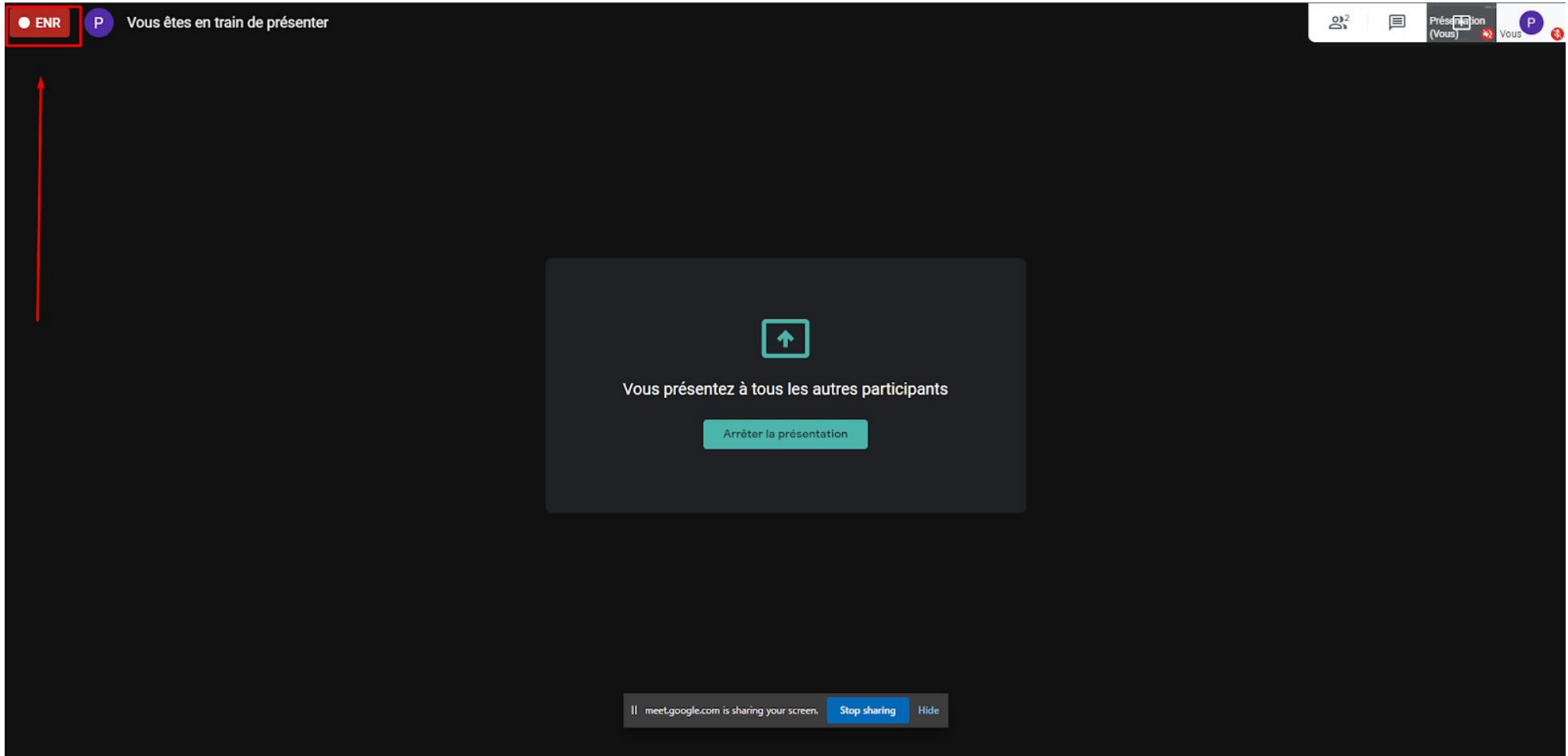
● ENR P Vous êtes en train de présenter

Présentation (Vous) P Vous

Vous présentez à tous les autres participants

Arrêter la présentation

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide



Partagez votre écran avec les autres participants

The image shows a video conference interface with a dark blue background. At the top right, there are icons for participants (1) and chat, and the text "Vous" with a red mute icon. At the bottom left, the text "maclasse" is followed by an upward arrow. In the bottom center, there are three circular icons: a red one with a slash, a white one with a telephone handset, and a white one with a camera. At the bottom right, there is a grey button labeled "Préserver maintenant" with a plus icon and a vertical ellipsis. A red arrow labeled "1" points from the bottom center area to this button. A red-bordered box labeled "Préserver" with a red "2" contains two options: "L'intégralité de votre écran" (with a monitor icon) and "Une fenêtre" (with a window icon).

maclasse ^

Préserver

- L'intégralité de votre écran
- Une fenêtre

Préserver maintenant

Sélectionnez votre écran à partager

Une demande de partage du contenu de votre écran avec meet.google.com a été envoyée depuis Chrome.  
Sélectionnez les éléments que vous souhaitez partager.

The dialog box displays a list of available sharing options:

- Meet - wtp-mssx-vcq - ...
- UtilisationGoogleMeet - ...
- Lycée Lyautey de Casa... (highlighted with a red box)
- NVIDIA GeForce Overlay

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Partager" (highlighted with a red arrow) and "Annuler".

The background of the meeting shows a dark, noisy video feed. In the top right corner, there are icons for participants (1), chat, and a "Vous" (You) label with a red X icon.


At the bottom of the screen, the meeting controls are visible:

- maclasse ^
- Microphone icon (red)
- Phone icon (white)
- Screen sharing icon (white)
- Présenter maintenant (Present now) button
- More options menu (three dots)

## Confirmation de partage de votre écran

P Vous êtes en train de présenter

Présentation (Vous) Vous



Vous présentez à tous les autres participants

Arrêter la présentation

meet.google.com partage une fenêtre. Arrêter le partage Masquer

Arrêtez votre enregistrement

The screenshot shows a dark-themed meeting interface. At the top left, there is a red button labeled "ENR". At the top right, there are icons for participants, a list, and a profile icon labeled "Vous". In the center of the screen is a large purple circle with a white letter "P". A red-bordered menu is open on the right side, listing several options: "Arrêter l'enregistrement" (highlighted with a red dot), "Modifier la mise en page", "Plein écran", "Activer les sous-titres", "Paramètres", "Utiliser un téléphone pour activer le son", "Signaler un problème", and "Aide". At the bottom left, the text "maclasse" is visible with an upward arrow. At the bottom center, there are three circular icons: a red one with a slash, a white one with a telephone handset, and a red one with a document and slash. At the bottom right, there is a button labeled "Présenter maintenant" and a vertical ellipsis icon.

Confirmez l'arrêt de votre enregistrement

The screenshot shows a dark-themed meeting interface. At the top left, there is a red button labeled 'ENR'. At the top right, there are icons for participants (1), chat, and a profile icon labeled 'Vous'. In the center, a white dialog box asks 'Arrêter d'enregistrer cette réunion ?' (Stop recording this meeting?). Below the question, it states 'L'enregistrement sera stocké dans l'espace Google Drive de Professeur prof.' (Recording will be stored in the Google Drive of Professeur prof.). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Arrêter l'enregistrement' (Stop recording), with the latter highlighted by a red rectangle. At the bottom of the screen, there is a grey bar with the text 'maclasse' and an upward arrow, three red circular icons (mute, video off, chat), and a 'Présenter maintenant' (Present now) button with a plus icon and a vertical ellipsis.



## Enregistrement stocké dans Google Drive

The image shows a Zoom meeting interface. At the top left, the text "Enregistrement stocké dans Google Drive" is displayed. The main area is dark with a large purple circle containing a white letter "P" in the center. In the bottom left corner, a grey notification box contains the text "L'enregistrement sera stocké dans Google Drive", which is highlighted by a red rectangular box. A red arrow points from this box towards the bottom center of the screen. The bottom toolbar includes icons for mute, video off, and screen share, along with the text "maclasse ^" on the left and "Préserver maintenant" with a plus icon on the right.

# Notification par e-mail dès que l'enregistrement sera disponible dans votre Drive Google (Prévoir plusieurs minutes)

The screenshot shows the Gmail interface with the following elements:

- Top Bar:** Gmail logo, search bar "Rechercher dans les messages", and user profile icon.
- Left Sidebar:** "Nouveau message", "Boîte de réception", "Messages suivis", "En attente", "Messages envoyés", "Brouillons", "Plus", and "Professeur".
- Inbox:** An email from "meet-recordings-nor." with subject "qxe-gxvf-dbp (2020-03-15 at 02:52 GMT-7) - L'enregistrement a été importé. qxe-gxvf-dbp (2020-03-15 at 02:52 GMT-7) Ouvrir dans Drive Google Drive : accédez à tous vos fichiers depuis n..." and time "10:59".
- Configuration Panel:** A panel showing "10 % Avancement de la configuration" and options: "Compte créé", "Découvrez tout ce que vous pouvez faire dans Gmail", "Définir une signature", and "Modifier la photo de profil".
- Chat Section:** "Pas de chat récent", "Démarrer un nouveau chat", and "0,03 Go utilisés".
- Footer:** "Règlement du programme Fourni par Google" and "Dernière activité sur le compte : il y a 2 minutes Détails".

## Retrouvez l'enregistrement et l'historique des conversations sur votre Google Drive

The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans Google Drive". Below the search bar, the breadcrumb navigation shows "Mon Drive > Meet Recordings". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Nouveau", "Prioritaire", "Mon Drive", "Classroom", "Meet Recordings" (highlighted with a red box), "Drive partagés", "Partagés avec moi", "Récents", "Suivis", "Corbeille", "Espace de stockage" (0 octet utilisés), and "Console d'administration". The main content area shows a folder named "Fichiers" containing two files, both named "axu-uisu-ftx (2020-03-15 at...)". The first file is a document icon, and the second is a video icon. A red box highlights the "Meet Recordings" folder in the sidebar and the "Fichiers" folder in the main content area. At the bottom left, there is a blue button that says "Télécharger Drive pour PC" with a sub-button "Télécharger" and a link "En savoir plus".